ACADEMIA ROMÂNĂ
FUNDAȚIA „PATRIMONIU"

Se aprobă:
Director executiv,
Ing. Victor FICIUC

ANUNȚ

Fundația „Patrimoniu", având sediul în Calea 13 Septembrie, nr. 13, Casa Academiei, Aripa de Est, etaj 7, cam. 7210, sector 5, București, Cod fiscal 17954260, organizează concurs pentru ocuparea postului vacant Administrator condominii (cod COR 515303), cu normă întreagă și perioadă nedeterminată, în cadrul Departamentului Tehnico-Administrativ.

Concursul/examenul se va desfășura conform Procedurii operaționale privind ocuparea prin concurs/examen a unui post vacant/temporar vacant în cadrul Fundației Patrimoniu.

CONDIȚII GENERALE DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:

a) Are cetățenia română sau cetățenia altui stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveției;
b) Cunoaște limba română, scris și vorbit;
c) Are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
d) Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
e) Îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
f) Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Candidații vor depune un dosar cu toate documentele de înscriere la Fundația „Patrimoniu" din Calea 13 Septembrie, nr. 13, Casa Academiei, Aripa de Est, etaj 7, cam. 7210, sector 5, București, în perioada 27.01.2026 – 02.02.2026, orele 08-14.

Documentele necesare pentru întocmirea <u>dosarului de concurs:</u>

a) Cerere de înscriere la concurs adresată Directorului executiv al Fundației „Patrimoniu";
b) Copia actului de identitate;
c) Copia certificatului de căsătorie sau alte acte (doar în cazul în care numele din actele depuse la dosar este diferit de cel din actul de identitate);
d) Copiile diplomelor de studiu care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
e) Copia permisului de conducere:
f) Copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă;
g) Cazierul judiciar valabil;
h) Adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu mențiunea „apt de muncă";

La depunerea dosarelor de concurs, candidații vor prezenta și în original documentele depuse în copie în vederea certificării „conform cu originalul".

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs:

- Studii superioare cu diplomă de licență în domeniile: economic/management;
- Cunoștințe privind legislația aplicabilă administrării imobilelor și patrimoniului;
- Experiență minimă de 3 ani în administrarea imobilelor și patrimoniului;
- Permis de conducere categoria B;
- Disponibilitate pentru deplasări la imobilele și terenurile asociației;
- Vechime minimă în muncă: 7 ani;

Alte cerințe:

- Competențe de planificare bugetară, management de contracte;
- Competențe de documentare, identificare a surselor, culegerea, clasificarea și interpretarea informațiilor specifice domeniului;

Calități și aptitudini profesionale:

- Capacitate de analiză și sinteză;
- Capacitate de a utiliza mijloace și programe informatice;
- Abilități de negociere și bună organizare.

Bibliografie și tematică concurs

Nr. crt.	Bibliografie	
1	Legea nr. 53 – Codul muncii republicată, publicată în Monitorul Oficial nr. 345 din 18.05.2011, cu modificările și completările ulterioare;	Integral
2	Legea nr. 752 privind organizarea și funcționarea Academiei Române, republicată;	Integral
3	Statutul Academiei Române, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 592/25.06.2025;	Integral
4	Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;	Integral
5	Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil;	Cartea III Despre Bunuri (art. 535-952) Contractul de locațiune (art. 1777-1850) Contractul de antrepriză (art. 1851-1880)
6	Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;	Integral
7	Ordinul nr. 847/2014 pentru aprobarea procedurii privind activitățile de control efectuate pentru aplicarea prevederilor legale privind urmărirea curentă și specială a comportării în exploatare a construcțiilor – indicativ PCU 004;	Integral
8	Hotărârea nr. 07/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;	Integral
9	Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;	Exercitarea dreptului de proprietate privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale (art. 354-364[1])
10	Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;	Integral

Tematica de concurs:
Organizarea și funcționarea Academiei Române, administrarea patrimoniului privat;
Regimul proprietății private: definiție, caractere juridice, limitări legale;
Bunurile și drepturile reale în general;
Proprietatea privată în Codul civil;
Limitele juridice ale dreptului de proprietate privată;
Dezmembrămintele dreptului de proprietate privată;
Contractul de locațiune;
Contractul de antrepriză;
Cerințele esențiale privind calitatea construcțiilor;
Procedura de obținere a autorizației de construire;
Obligațiile responsabililor cu urmărirea comportării în exploatare a construcțiilor. Obligații și răspunderi ale proprietarilor;
Devizul general și devizul pe obiect;
Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire – D.T.A.C./Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de desființare – D.T.A.D. și proiectul tehnic de execuție;
Conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții care sunt realizate sub formă de parteneriate public-private, de concesiuni de lucrări sau concesiuni de servicii;
Domeniul privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale;
Reguli privind exercitarea dreptului de proprietate privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale;
Identificarea și evaluarea riscurilor în cadrul locului de muncă;

Concursul pentru ocuparea postului de Administrator condominii constă în etape succesive, după cum urmează:

a) Selecția dosarelor de înscriere;
b) Proba scrisă;
c) Interviul.

Pentru a fi declarat ADMIS, candidatul va trebui să obțină minim 80,00 puncte (nota 8,00) la fiecare probă a concursului.

1. Perioada de depunere a dosarelor: 27.01.2026 – 02.02.2026, orele 08-14;
   Rezultatul selecției dosarelor de înscriere se afișează în data de 03.02.2026, ora 15, la sediul Fundației „Patrimoniu".
2. Proba scrisă se va desfășura în data de: 05.02.2026, ora 11;
3. Rezultatul probei scrise se va afișa la sediul Fundației „Patrimoniu" în data de: 05.02.2026, ora 15;
   Candidații promovați la proba scrisă se pot prezenta și la interviu.
4. Interviul se va desfășura în data de: 09.02.2026, ora: 11, la sediul Fundației „Patrimoniu";
5. Rezultatul interviului se va afișa la sediul Fundației „Patrimoniu", în data de: 09.02.2026, ora: 15;
   Candidații pot depune contestații cu privire la selecția dosarelor/proba scrisă/interviu, în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor respective la sediul Fundației „Patrimoniu", Calea 13 Septembrie, nr. 13, Casa Academiei, Aripa de Est, etaj 7, cam. 7210, sector 5, București
   Rezultatele la contestațiile depuse pentru selecția dosarelor/proba scrisă/interviu se vor afișa în termen de o zi lucrătoare.
6. Rezultatul final se afișează la sediul Fundației „Patrimoniu" în data de 11.02.2026;

Relații suplimentare se pot obține zilnic, între orele 10-14, la tel. 021/ 319.51.30, la sediul Fundației „Patrimoniu", camera 7210 sau prin e-mail office@fundatiapatrimoniu.ro.

Secretar comisie concurs,