FUNDAȚIA PATRIMONIU
a ACADEMIEI ROMÂNE
Registratura INTRARE
nr 428 ziua 18 luna 07 anul 2025

ACADEMIA ROMÂNĂ
FUNDAȚIA "PATRIMONIU"

Se aprobă,
Director executiv,
Dodan Ion

A N U N Ț

Fundația "Patrimoniu", având sediul în Calea 13 Septembrie nr. 13, Casa Academiei, Casa Academiei, Aripa de Est, etaj 7, cam 7210, sector 5, București, Cod fiscal 17954260, organizează concurs pentru ocuparea postului vacant Șef Birou Tehnic (cod COR 132111), cu normă întreagă și perioadă nedeterminată, în cadrul Departamentului Tehnico-Administrativ.

Concursul/examenul se va desfășura conform Procedurii operaționale privind ocuparea prin concurs / examen a unui post vacant/~~temporar vacant~~ în cadrul Fundației Patrimoniu.

CONDIȚII GENERALE DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveției;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

Candidații vor depune un dosar cu toate documentele de înscriere la Fundația "Patrimoniu" din Calea 13 Septembrie, nr.13, Casa Academiei, Aripa de Est, etaj 7, cam 7210, sector 5, București , în perioada 18.07.2025 - 25.07.2025, orele 10.00 – 14.00.

Documente necesare pentru întocmirea <u>dosarului de concurs</u>:

a) cerere de înscriere la concurs adresată Directorului executiv al Fundației "Patrimoniu";
b) copia actului de identitate;
c) copia certificatului de căsătorie sau alte acte (doar în cazul în care numele din actele depuse la dosar este diferit de cel din actul de identitate);
d) copiile diplomelor de studii care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
e) copia permisului de conducere;
f) copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverinţele care atestă vechimea în muncă;
g) cazierul judiciar valabil;
h) adeverinţă medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu mențiunea "apt de muncă";
i) curriculum vitae model Europass (semnat și datat pe fiecare pagină);

La depunerea dosarelor de concurs, candidații vor prezenta și în original documentele depuse în copie în vederea certificării "conform cu originalul" .

<u>Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs :</u>

- Studii superioare cu diplomă de licență în domeniile : tehnic/management
- Cunostințe privind legislația aplicabilă administrării imobilelor si patrimoniului;
- Experiență minimă de 3 ani într-o funcție de conducere;
- Permis de conducere categoria B;
- Disponibilitate pentru deplasări pe șantiere sau locații tehnice;

- Vechime minimă în munca 10 ani;

Alte cerințe:

- competențe de planificare bugetară;
- competențe de documentare, identificare a surselor, culegerea, clasificarea și interpretarea informațiilor specifice domeniului;

Calități și aptitudini profesionale:

- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitatea de a utiliza mijloace și programe informatice;
- abilități de negociere și coordonare.

Bibliografie și tematică concurs

Nr. crt.	Bibliografie	
1	Legea 53/2003 Codul muncii republicată, publicată în Monitorul Oficial nr 345 din 18.05.2011 cu modificarile si completarile ulterioare;	Integral
2	Legea nr. 752/2001, privind organizarea si functionarea Academiei Romane, republicata;	Integral
3	Statutul Academiei Romane, publicat in monitorul Oficial Partea I. nr. 592/25.06.2025	Integral
4	Legea nr. 10/1995 privind calitatea in construcții	Integral
5	Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil	Cartea III Despre Bunuri (art. 535-952) Contractul de locațiune (art. 1777-1850) Contractul de antrepriză (art. 1851-1880)
6	Legea nr.50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de construcții	Integral
7	Ordinul 847/2014 pentru aprobarea Procedurii privind activitățile de control efectuate pentru aplicarea prevederilor legale privind urmărirea curentă și specială a comportării în exploatare a construcțiilor - indicativ PCU 004	Integral
8	Hotararea 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice	Integral
9	Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ	Exercitarea dreptului de proprietate privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale Art. 354 - 364[1]
10	Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă	Integral

Tematica de concurs :
Organizarea si funcționarea Academiei Române, administrarea patrimoniului privat
Regimul proprietății private: definiție, caractere juridice, limitări legale
Bunurile și drepturile reale în general
Proprietatea privată în Codul civil
Limitele juridice ale dreptului de proprietate privată
Dezmembrămintele dreptului de proprietate privată
Contractul de locațiune
Contractul de antrepriză
Cerințele esențiale privind calitatea construcțiilor
Procedura de obținere a autorizației de construire
Obligațiile responsabililor cu urmărirea comportării în exploatare a construcțiilor: Obligații si răspunderi ale proprietarilor
Devizul general și devizul pe obiect
Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire - D.T.A.C./Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de desființare - D.T.A.D. și proiectul tehnic de execuție
Conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții care sunt realizate sub formă de parteneriate public-private, de concesiuni de lucrări sau concesiuni de servicii
Domeniul privat al statului sau a unităților administrativ-teritoriale
Trecerea bunurilor în domeniul privat al statului sau a unităților administrativ-teritoriale
Reguli privind exercitarea dreptului de proprietate privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale
Identificarea și evaluarea riscurilor în cadrul locului de muncă.

Concursul pentru ocuparea postului Șef Serviciu, constă în etape succesive, după cum urmează:
a) selecția dosarelor de înscriere;
b) proba scrisă;
c) interviul;
Pentru a fi declarat admis, candidatul va trebui să obțină minim 80,00 puncte (nota 8.00) la fiecare probă a concursului.

1. PERIOADA DE DEPUNERE A DOSARELOR, 18.07.2025 - 25.07.2025 între orele 10-14.00. **Rezultatul selecției dosarelor** de înscriere se afișează în data de **25.07.2025, ora 16.00**, la sediul Fundației Patrimoniu.

2.Proba scrisă se va desfășura în data de **28.07.2025 , ora 10.00**

3.Rezultatul probei scrise se va afișa la sediul Fundației Patrimoniu în data de **28.07.2025, ora 16.00**.

Candidații promovați la proba scrisă se pot prezenta și la interviu.

4.Interviul se va desfășura în data de **30.07.2023, ora 10.00,** la sediul Fundației Patrimoniu.

5.Rezultatul interviului se va afișa la sediul Fundației Patrimoniu, în data de **30.07.2025, ora 12.00**.

Candidații pot depune contestații cu privire la selecția dosarelor/proba scrisă/ interviu, în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor respective la sediul Fundației Patrimoniu, **Calea 13 Septembrie, nr.13, Casa Academiei, Aripa de Est, etaj 7, cam 7210, sector 5, București.**

- Rezultatele la contestațiile depuse pentru selecția dosarelor/proba scrisă/ interviu, se vor afișa în termen de o zi lucrătoare.

6.Rezultatul final se afișează la sediul Fundației Patrimoniu în data de **31.07.2025.**

Relații suplimentare se pot obține zilnic, între orele 10.00 – 14.00 la telefon: 021/ 319.51.30, la sediul Fundației Patrimoniu, camera 7210, sau prin email office@fundatiapatrimoniu.ro.

Secretar ,
Macovei Rebeca